



Huishoudelijk reglement Studievereniging Mimage

2026-2028



Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	3
2	Aanmelding en administratie leden.....	3
3	Rechten en plichten van leden	3
4	Contributie	3
5	Beëindiging lidmaatschap.....	3
6	Algemene Ledenvergadering (ALV)	3
7	Bestuur	3
8	Commissies	4
9	Financiën	4
10	Activiteiten.....	4
11	Gedragsregels	4
12	Privacy	4
13	Slotbepalingen	4
14	Onvoorziene gevallen	4



1 Algemene bepalingen

- a) Dit reglement is een aanvulling op de statuten van Studievereniging Mimagine
- b) Waar dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met verantwoording aan de leden op de ALV.

2 Aanmelding en administratie leden

- a) Aanmelding als lid geschiedt via het digitale inschrijfformulier.
- b) Lidmaatschap is pas definitief na betaling en bevestiging van de secretaris.
- c) De secretaris beheert het ledenbestand.
- d) Leden zijn verplicht wijzigingen in hun gegevens tijdig schriftelijk door te geven aan de secretaris.

3 Rechten en plichten van leden

- a) Leden gedragen zich conform de huisregels van de studievereniging.
- b) Leden nemen op een respectvolle wijze deel aan activiteiten.
- c) Leden houden zich aan de gedragsregels die zijn opgesteld door de studievereniging.
- d) Leden zijn verplicht om de ALV bij te wonen, in verband met stemmingen.

4 Contributie

- a) De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur aan de hand van de begroting, die wordt voorgelegd tijdens de ALV.
- b) Betaling geschiedt binnen de door het bestuur gestelde termijn.
- c) Bij niet-betaling van de contributie wordt het lidmaatschap geweigerd.
- d) De contributie wordt jaarlijks aan het begin van het lidmaatschap betaald en wordt niet gerestitueerd bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap.
- e) Het bestuur kan in bijzondere gevallen vrijstelling van contributie verlenen.

5 Beëindiging lidmaatschap

- a) Ieders lidmaatschap wordt automatisch beëindigd aan het einde van het studiejaar.
- b) Leden kunnen hun lidmaatschap opzeggen door dit schriftelijk in te dienen bij de secretaris.

6 Algemene Ledenvergadering (ALV)

- a) De voorzitter leidt de algemene vergadering
- b) De voorzitter kan spreektijden van leden tijdens de vergadering beperken.
- c) Stemmingen kunnen fysiek of digitaal plaatsvinden.
- d) Stemmen bij volmacht moet vooraf schriftelijk worden gemeld bij de secretaris.

7 Bestuur

- a) De voorzitter is eindverantwoordelijk voor de studievereniging.
- b) De secretaris beheert (leden)administratie en communicatie vanuit de vereniging.
- c) De penningmeester beheert financiën.



- d) Een bestuursjaar loopt officieel van 1 september t/m 31 augustus, dit is gelijk aan een studiejaar.
- e) De benoeming van een nieuw bestuur vindt plaats tijdens de laatste ALV van het studiejaar.
- f) Aftredende bestuursleden dragen hun taken schriftelijk over.
- g) De inwerkperiode van nieuwe bestuursleden start halverwege juni.

8 Commissies

- a) Commissies worden ingesteld door het bestuur en kennisgegeven bij de eerste ALV van het studiejaar.
- b) Een commissie heeft altijd minimaal twee leden.
- c) Commissies rapporteren aan het bestuur.

9 Financiën

- a) De begroting voor het studiejaar wordt op de eerste ALV van het studiejaar ter goedkeuring voorgelegd bij de leden.
- b) Uitgaven namens de studievereniging vereisen altijd goedkeuring van het bestuur.

10 Activiteiten

- a) Activiteiten zijn uitsluitend toegankelijk voor leden, tenzij anders gecommuniceerd door het bestuur.

11 Gedragsregels

- a) Leden van de studievereniging hebben zich te houden aan de [gedragsregels van de HvA](#).
- b) Leden die jonger zijn dan 18 jaar hebben zich te houden aan de wet omtrent alcoholgebruik, de studievereniging is hiervoor niet verantwoordelijk.

12 Fotografiebeleid

- a) Bij evenementen en activiteiten van de vereniging worden foto's en beelden gemaakt die gebruikt worden in interne en externe communicatie. Wanneer je een lidmaatschap aangaat bij de vereniging, ga je automatisch akkoord met het gebruik van deze beelden.

13 Privacy

- a) Ledengegevens worden alleen gebruikt voor verenigingsdoeleinden.

14 Slotbepalingen

- a) Wijzigingen van dit reglement worden voorgelegd bij de ALV, waarbij voor leden de mogelijkheid is om te stemmen.

15 Onvoorziene gevallen

- a) In geval van onvoorziene situaties beslist het bestuur in samenspraak met de raad van toezicht.

